

KLASA: 406-01/21-01/01
URBROJ: 2158-94-02-21-37
Osijek, 09. veljače 2021.

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGE UPRAVLJANJA
PROJEKTOM ZA PROJEKT PRIMJENA INOVATIVNIH BIOLOŠKIH PRIPRAVAKA U
ODRŽIVIM TEHNOLOGIJANA BILJNE PROIZVODNJE, KK.01.1.1.07.0053 ZA
POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-6/2021

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 (31) 554 800, +385 (31) 554 954

Broj telefaksa: +385 (31) 554 852

Internetska adresa: www.fazos.hr **Adresa elektroničke pošte:** aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.2. Služba za kontakt:

Aleksandra Bosnić-Jukić, mag. ing. agr

Broj telefona: +385 (31) 554 963

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.3. Sukladno članku 80. ZJN 2016, vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek**, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb;
2. Centar kompetencija d.o.o. za istraživanje i razvoj, Ohridska ulica 17, Vinkovci;
3. Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o., K. Petra Svačića 1 d, Osijek.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 190.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluge.

1.6. Postupak jednostavne nabave:

Obavijest za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u obavijesti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: pružanje usluge upravljanja projektom za projekt: Primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje, KK.01.1.1.07.0053 za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.1.1. Osnovni podaci o projektu

CILJ PROJEKTA:

Svrha projekta InoBioTech je razviti nove mikrobiološke pripravke za očuvanje plodnosti tala, povećanje prinosa, poboljšanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda i hrane te smanjenje opterećenja okoliša uslijed manje upotrebe pesticida i gnojiva, čime se podiže razina izvrsnosti istraživanja usmjerenih tematskim i pod-tematskim prioritetnim područjima Strategije pametne specijalizacije i potrebama gospodarstva.

Općenito govoreći, projekt je u skladu je s vizijom i glavnim strateškim ciljem Strategije pametne specijalizacije koji je definiran kao “usmjeravanje kapaciteta u području znanja i inovacija na područja od najvećeg potencijala za Hrvatsku radi pokretanja konkurentnosti i društveno-gospodarskog razvoja i transformacije hrvatskog gospodarstva kroz učinkovite aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija.” Da bi postigla taj cilj, RH će svoj daljnji razvoj temeljiti na strukturnim promjenama gospodarstva u području zelene ekonomije (zeleni prijevoz, održiva proizvodnja i obrada hrane i drva, obnovljivi izvori energije, čiste tehnologije i bio proizvodi), zdravlja i kvalitete života i sigurnosti. Doprinos većini navedenih područja upravo se postiže provedbom projekta InoBioTeh.

Nadalje, Strategija pametne specijalizacije prepoznaje važnost tzv. ekoloških inovacija do kojih se dolazi s ciljem postizanja značajnog napretka u područjima održivog razvoja, kroz smanjenje utjecaja na okoliš, povećanje otpornosti na pritisak u okolišu ili učinkovitiju uporabu prirodnih resursa. Upravo se u predmetnom slučaju (projektom) razvija paleta mikrobioloških pripravaka za očuvanje plodnosti tala, povećanje prinosa, poboljšanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda i hrane te smanjenje opterećenja okoliša uslijed manje upotrebe pesticida i gnojiva.

Projekt se provodi u okviru sljedećih pod-tematskih prioritetnih područja Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020.: Održiva proizvodnja i prerada hrane, a time indirektno i PTPP Nutricionizam ; te Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i napredni materijali.

Ekološka prihvatljivost projekta InoBioTeh ogleda se u razvoju uporabi mikrobioloških pripravaka (kao zamjena za pesticide i gnojiva) što ima širok spektar pozitivnih utjecaja na plodnost i elastičnost tla.

Spektar pozitivnih utjecaja mikrobioloških preparata utjecat će na održavanje i povećavanje plodnosti i elastičnosti tala što znači manju upotrebu mineralnih i organskih gnojiva, veću otpornost biljaka na stresne uvjete i patogene, manju upotrebu pesticida, veći, stabilniji i kvalitetniji prinos. Posljedično, značajno će se povećati mogućnost održivog gospodarenja poljoprivrednim proizvodnim sustavima.

Partner:

OSATINA GRUPA d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge u poljoprivredi, Kralja Tomislava 91, 31402 Semeljci

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SAFU
Sustavna Agencija
za Univerzitetne i
istraživačke ustanove



Republika Hrvatska
Ministarstvo regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
REGIONALNA KONKURENTNOST
I RAZVOJ

Razdoblje provedbe projekta: **36 mjeseci (17. 12. 2020. – 16. 12. 2023.)**

1. Ciljevi radnog zadatka

- Glavni cilj radnog zadatka je uspješna implementacija projekta. U suradnji i uz nadzor Koordinatora projekta vanjski stručnjak za provedbu projekta će voditi administrativne poslove, financijski pratiti tijek projekta, voditi logistiku, održavati komunikaciju s Naručiteljem i partnerom, sudjelovati na sastancima projektnog tima te prema potrebi, pružati pomoć ostalim članovima projektnog tima u planiranju i provedbi svih planiranih aktivnosti. Detaljniji opis radnih zadataka nalazi se u sljedećoj točki dokumenta „2. Opseg posla“

2. Opseg posla

- Vođenje administrativnih poslova projekta (prikupljanje dokumentacije od Naručitelja i partnera za potrebe izvještavanja, sudjelovanje u određenim projektnim aktivnostima, prikupljanje potpisnih lista, fotografija u aktivnostima koje to zahtijevaju i drugi, slični, administrativni poslovi)
- Pripremanje svih izvješća, dokumentacije i Zahtjeva za nadoknadu sredstava u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava što uključuje i izradu završnog izvješća projekta
- Komunikacija s Ugovornim tijelima
- Učinkovita suradnja s Koordinatorom projekta i ostalim članovima projektnog tima,
- Provođenje logističkih poslova u sklopu projekta te pomoć ostalim članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti

3. Očekivani rezultati

- Kvalitetno pružena usluga administracije, logistike, i praćenja financijskog tijeka u projektu
- Ispplanirane i uspješno provedene projektne aktivnosti,
- Pripremljena, pravovremeno predana i uspješno ocijenjena izvješća tj. Zahtjevi za nadoknadom sredstava.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Troškovniku – Prilogu 2. koji je sastavni dio ove Dokumentacije, te u opisu predmeta nabave.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilogu 2) kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (Prilog 2).

Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijene se unose u HRK.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



2.4. Mjesto pružanja usluge Osijek, Vladimira Preloga 1.

Naručitelj skreće pozornost ponuditeljima da se u Osijeku arhiviraju svi dokumenti vezani uz projekt, te je potrebno da Izvršitelj usluge minimalno jednom mjesečno arhivira građu vezanu uz projekt.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora o pružanju usluga s odabranim ponuditeljem. Rok završetka pružanja usluge je 16.12.2023.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (članak 257). Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Zahtijevani dokument iz točke 3. ove obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.2.1. Popis istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis obvezno treba sadržavati vrijednost usluge, datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane.

„Najmanje 1 (jedna) do najviše 3 (tri) od referenci/potvrda iz popisa mora se odnositi na uslugu/usluge koja/koje kumulativno uključuje/uključuju sljedeće:

- usluga upravljanja Ugovorom o dodjeli bespovratnih EU sredstava u minimalnom trajanju dužem od 12 mjeseci i
- usluga upravljanja projektom koji je sufinanciran iz fondova EU i čija je vrijednost više Ugovora kumulativno najmanje jednaka ili veća od 190.000,00 HRK bez PDV-a.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Projekat sufinansira EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SAFU
Sudbina i
obrazovanje



Ministarstvo regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOWI



Operativni program
REGIONALNA
I KONKURENTNOST

3.2.2. Izjava ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu** kojom dokazuje da ima na raspolaganju minimalno dva ključna stručnjaka koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj u Izjavi mora navesti ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže.

3.2.3 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Naručitelj smatra da je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj raspolaže s najmanje dva ključna stručnjaka sa značajnim općim i posebnim stručnim znanjem i iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka koji sadrži izjavu stručnjaka da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću garantira istinitost podataka navedenih u životopisu i presliku njegove diplome. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa.

Iz životopisa ključnih stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjavaju definirane minimalne uvjete i to: završen diplomski sveučilišni studij, minimalno trogodišnje iskustvo u poslovima povezanim s fondovima Europske unije, dobro poznavanje rada na računalu, osobito programa Microsoft Office Excel, Word i Power Point.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ovog poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA ZA SLUČAJ POVREDE OBVEZA UREĐENIH UGOVOROM O PRUŽANJU USLUGA

4.1. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa Ugovora o pružanju usluga dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o pružanju usluga na iznos od u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o pružanju usluga naplatit će se u slučaju povrede odredbi Ugovora o pružanju usluga od strane odabranog ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja



5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.
- d) **Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima**, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta obavijesti za prikupljanje ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti osigurana jamstvenikom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, ponudbeni list i Prilog 3. moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1./1a, 2. i 3. u izvorniku.

6. Način dostave ponude

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, **do 18. veljače 2021.**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja



safu

SAKUPINA NAJLIKA ZA
OPREMANJE I ODRŽAVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
REGIONALNA RAZVOJNA
I KVALITETA

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja**: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1, s naznakom „Jednostavni postupak nabave –E-JN-6/2021– „pružanje usluge upravljanja projektom za projekt: Primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje, KK.01.1.1.07.0053“. Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja**.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 18. veljače 2021. u 11,00 sati**.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

7. Nisu dopuštene alternativne ponude.

8. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

9. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i pružanja usluge. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

10. Valuta ponude: hrvatska kuna.

11. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

12. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SAFU
Sveučilište Josipa Jurja
Strossmayera u Osijeku



Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOSI



Operativni program
REGIONALNOST
I KOMPETITIVNOST

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude kao i ostale podatke predviđene u ponudbenom listu zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u ponudi u slučaju zajedničke ponude.

14.2. Uvjeti sposobnosti

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 3. sukladno navedenom u točki 3. ove obavijesti za prikupljanje ponuda. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

14.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

14.3.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora nabavi:

- podaci o svim predloženim podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnici podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

14.3.2. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.3.3. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.3.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

14.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14.3.5. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Ministarstvo
regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



Ministarstvo
regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
REGIONALNA
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

14.4. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelj se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

14.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, do 18. veljače 2021. u 11,00 sati.

14.6. Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana 18. veljače 2021. u 11,00 sati, na adresi Javnog naručitelja.

14.7. Objašnjenje obavijesti za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Projekat sufinansira EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SAFU
SARAJEVO
IZ OBLASTI
POSREDOVANJE I
POSREDOVANJE



Ministarstvo regionalnog razvoja
i fondova Evropske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
REGIONALNA RAZVOJ
I KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

14.8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

14.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom mjesečnom računu, nakon pružene usluge, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

15. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 09. veljače 2021.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks: +385 (31) 554 852

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet pružanje usluge upravljanja projektom za projekt: Primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje, KK.01.1.1.07.0053 za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
--	--

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SAFU
Sveučilište Josipa Jurja
Strossmayera u Osijeku



Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI PROGRAMI



Operativni program
REGIONALNA RAZVOJNA
I KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Prilog 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: : aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks +385 (31) 554 852

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



SAFU
Agencija za istraživanje i razvoj u poljoprivredi i ribarstvu



Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOWI



Operativni program
REGIONALNA RAZVOJNA I KONKURENTNOST I RAST

Adresa e-pošte:		
3. član zajednice ponuditelja:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema		Naziv banke i žiro račun:
zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:		Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:		
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili odredbe poziva za dostavu ponude i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet pružanje usluge upravljanja projektom za projekt: Primjena inovativnih bioloških pripravaka u održivim tehnologijama biljne proizvodnje, KK.01.1.1.07.0053 za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<p>Ponuditelj će obavljati sljedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vođenje administrativnih poslova projekta (prikupljanje dokumentacije od Naručitelja i partnera za potrebe izvještavanja, sudjelovanje u određenim projektnim aktivnostima, prikupljanje potpisnih lista, fotografija u aktivnostima koje to zahtijevaju i drugi, slični, administrativni poslovi) -Pripremanje svih izvješća, dokumentacije i Zahtjeva za nadoknadu sredstava u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava što uključuje i izradu završnog izvješća projekta -Komunikacija s Ugovornim tijelima -Učinkovita suradnja s Koordinatorom projekta i ostalim članovima projektnog tima, -Provođenje logističkih poslova u sklopu projekta te pomoć ostalim članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti 	mjesec	34		
UKUPNO bez PDV-a:					
PDV 25%:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P. _____
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Prilog 3.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Broj IBAN računa:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaretelju:

Dio predmeta nabave – usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja

